

אוקטובר 2018

אל: מזכירות היחידה/ עוזרי מנהל פקולטי
מאת: מחלקת משאבי אנוש מוסד הטכניון

הנדון: העסקת עובדים חד פעמיים

במטרה לשמור על העובדים וזכויותיהם, ריכזנו עבורכם את התנאים ההכרחיים והחשובים להעסקה חד פעמית במוסד הטכניון: חשוב לזכור כי העסקה חד פעמית הינה העסקה לתקופה קצרה של עד חודש.

שלב ראשון: מומלץ למלא את הטופס "בקשה להעסיק באופן חד פעמי" טרם ביצוע העבודה, על מנת שנוכל לבדוק שהמועמד מתאים מבחינת נהלי העבודה לסוג העסקה זה.

ניתן להעסיק עובד בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים:

1. העובד אינו מועסק בסטטוס אחר במוסד הטכניון.
2. העובד לא הועסק בהעסקה חד פעמית או בהעסקה אחרת במוסד בתקופה הקצרה מ-6 חודשים ויום.
3. התקציב להעסקת עובד חד פעמי במוסד הוא תקציב מוסדי בלבד.
4. העסקת מלגאים אפשרית רק עם אישור עבודה מביה"ס ללימודי מוסמכים.
5. העסקת קרובי משפחה תתאפשר רק על פי נוהל העסקת קרובי משפחה בטכניון. [לנוהל המלא לחצו כאן](#)
6. עם תחילת ההעסקה, יש לוודא מול העובד כי עליו לנהל רישום ידני של שעות העבודה שלו מדי יום, או לחילופין, גורם מטעם הפקולטה ינהל זאת.

שלב שני: ביצוע התשלום

יש למלא את טופס "[העסקה חד פעמית](#)" בסיום ההעסקה (מצורף למייל זה), לדוגמה: אם העובד עבד בחודש אוגוסט יש להעביר את הטופס מלא וחתום למשאבי אנוש עד 2.9.18. חשוב לציין בטופס את אופן ביצוע התשלום המועדף שעתה או גלובאלי (במידה ונבחר אופן תשלום שעתה יש לציין את שעות העבודה בטבלה). התשלום עבור העבודה גמיש יחסית, כל זמן שהוא עומד בממוצע שכר הנהוג בארגון ולא יפחת משכר המינימום עפ"י חוק (ניתן להתייעץ איתנו בנושא). יש לצרף לטופס צילום תעודת זהות+ ספח של העובד. חשוב לזכור, על הסכום לתשלום יש להוסיף 6.5% ביטוח לאומי שינוכה מהתקציב.

נשמח לעמוד לרשותכם להתייעצויות ושאלות נוספות.

בברכה,

מחלקת משאבי אנוש