



26, אוגוסט 2018

אל: עובדי מוסד הטכניון למו"פ בע"מ

מאת: מנהלת מחלקת משאבי אנוש

חוזר חגי תשרי תשע"ט 2018

מוסד הטכניון יהיה סגור במהלך חופשת חגי תשרי על פי המפורט מטה:

ראש השנה – המוסד יהיה סגור מיום ראשון 9.9.18, (כ"ט אלול תשע"ח) ועד ליום שלישי 11.9.18 (ב' בתשרי תשע"ט). חזרה לעבודה ביום רביעי 12.9.18.

יום כיפור וסוכות - המוסד יהיה סגור מיום שלישי 18.9.18, (ט' בתשרי תשע"ט) ועד ליום שני 1.10.18, (כ"ב בתשרי תשע"ט) כולל. חזרה לעבודה ביום שלישי 2.10.18.

יום חמישי 20.9.18 (י"א בתשרי תשע"ט) – יום גשר ע"ח ההנהלה.

ימי חול המועד סוכות – 25.9.18-27.9.18 (כולל) – הינם חופשה מרוכזת. לפיכך חשבון החופשה של כל עובד יחוייב בהתאם למספר שעות העבודה שהיה העובד נדרש לעבוד בימי חול המועד (5.5 שעות חופש ליום לעובד במשרה מלאה).

ימי חופשת החג יוגדרו מראש במערכת הנוכחות, ועל כן אין צורך לדווחם.

לא תאושר העסקת עובדים בחופשת חגי תשרי אלא במקרים חריגים בלבד, באישור הממונה/ ראש המנהל ומשאבי אנוש.
לא יינתנו אישורים בדיעבד.

בברכת שנה טובה,

ורד בהר

העתק:
מנהל המוסד
ראשי יחידות במוסד
ארגוני העובדים



August 26, 2018

To: Employees of the Technion Research and Development Foundation Ltd.
From: The Management of the Human Resources Department

Procedures for Working During the Holidays (Sept-Oct 2018)

Rosh Hashana - The Technion will be closed from Sunday, September 9, 2018 until Tuesday September 11, 2018.
Return to work on Wednesday, September 12, 2018.

Yom Kippur & Sukkot - The Technion will be closed from Tuesday, September 18, 2018 until Monday October 1, 2018.
Return to work on Tuesday, October 2, 2018.

Work Procedures During The Above Periods:

September 20, 2018 – Paid Day Off (“Bridge Day”).
September 25, 2018 – September 27, 2018 (“Intermediate Days of Sukkot”).
The Intermediate Days of Sukkot is a Vacation Period.
Therefore, each employee's total vacation days will be reduced according to the number of work hours that the employee was required to work during the Intermediate Days of Sukkot (5.5 hours per day per full-time employee).

Working during the holidays period requires prior approval of your Supervisor and the Human Resources Department.

No permission will be granted retroactively.