**טופס בקשה לאיוש משרה**

שם הממונה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פקולטה/יחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סטטוס העסקה: זמני דור ב'/ צוות מחקר/סטודנט/ארעי

היקף העסקה: \_\_\_\_\_\_\_ שעות

תקציב לחיוב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **שם המשרה** |  |
| **תיאור התפקיד** |  |
| **דרישות התפקיד**  **(השכלה, ניסיון מקצועי, כישורים אשיותיים וכו')** |  |
| **הערות** | היקף משרה:  תחזית העסקה (תפקיד בתקן, החלפה לחופשת לידה, עבודה זמנית וכו') :  הערות אחרות (עבודה בשעות נוספות, עבודה מחוץ למשרדים, עבודה במשמרות וכו') : |