**טופס הענקת תגמול**

שם היחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המנהל הישיר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם ראש יחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סוג התגמול: (נא הקף בעיגול) \*בונוס כספי שנתי/שובר זוגי לזאפה/ שובר דיגיטלי (בכפולות של 100 עד 500 ₪)

(\*) בונוס: לעובד מנהלי ניתן להעניק עד 3,500 ₪ בשנה.   
לצוות/ תומך מחקר ניתן להעניק עד גובה משכורת אחת בשנה.

סכום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' תקציב לחיוב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חלק א'-**

אנא סמן קריטריון אחד או יותר, למתן התגמול לעובד:

* **שירותיות** – העובד נותן לקהל לקוחותיו שירות יוצא דופן, שירות יעיל, אדיב ואכפתי.
* **מקצועיות** – העובד מבצע את תפקידו ברמה מקצועית ואיכותית גבוהה, מתעדכן בחידושים ומתייעל בתפקידו.
* **מחויבות ארגונית** – העובד מפגין רמה גבוהה של מחויבות לארגון ונכונות לתרום מעבר לנדרש, לוקח אחריות בתחומי אחריות שלא בהכרח הוגדרו לו ופועל באופן יוצא דופן.
* **עבודת צוות** – העובד מפגין נכונות לסייע בכל עת ולתרום לעבודת הצוות ולארגון בכלל.
* **יוזמה וחדשנות** – העובד יוזם שינויים ושיפורים התורמים לייעול תפקוד היחידה, חשיבתו לא שגרתית, "מחוץ לקופסה", ומייצרת פתרונות.
* **סיום פרויקט בהצלחה** – העובד פועל באופן יוצא דופן ותורם מעבר למצופה להצלחת הפרויקט.
* **מצוינות הנהלה** – התגייסות לפרויקט כלל טכניוני שההנהלה יוזמת את מתן התגמול.
* **ניהול ומנהיגות** (מיועד למנהלים) – המנהל מהווה דוגמה אישית לעובדיו, מעצים את עובדיו ומניע אותם להשגת מטרות הארגון.

**חלק ב' -** אנא פרט את הסיבות להענקת התגמול לעובד:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המנהל הישיר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת ראש היחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת ראש המנהל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אישור מתאם המחקר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_