**טופס משוב שנתי לעובד/ת צוות מחקר**

**ימולא על ידי ממונה / ראש מינהל
שנה ראשונה/ שנה שלישית/ שנה שישית/ שנה תשיעית/ שנה שתיים עשרה**

**שם העובד/ת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקולטה/יחידה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם הממונה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת. תחילת עבודה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם המעבדה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* לפי התקנות האקדמיות המינוי של עובד/ת צוות מחקר יבחן תקופתית אחת ל-3 שנים**.**
* מטרת השיחה היא לעמוד על מידת ההשתלבות של העובד/ת מבחינה מקצועית וחברתית ביחידה ובמוסד הטכניון ולזהות נושאים הדורשים שינוי ושיפור, במידת הצורך.
* חשוב להקשיב לעובד/ת, לעודד לשתף אותך בצרכים ולאפשר שיחה פתוחה.
* לאחר מילוי הטופס, אנא העבר/י אותו לראש מנהל ולמשאבי אנוש.

|  |
| --- |
| **התחום המקצועי**יש לציין באופן כללי את ציפיותיך תוך מתן דוגמאות מהשטח. |
| **מקצועיות:** בקיאות בתחום העיסוק, מבצע/ת עבודתו/ה באופן איכותי, יסודי, פותר/ת בעיות באופן עצמאי, מעוניין/נת להצליח ולהצטיין |  |
| **למידה:** למידה עצמאית, דאגה להתפתחות המקצועית, השתתפות בהשתלמויות, יישום ידע נלמד |  |
| **תפוקה ויעילות:** תפוקה גבוהה, תפקוד טוב במצבי לחץ ועומס, עמידה בלו"ז |  |
| **מוטיבציה ויוזמה:** משקיע/ה זמן ומאמץ מעבר להכרחי, מעורבות בנעשה ביחידה בתחום המקצועיות, יוזם/ת רעיונות לשיפור, יוזם/ת פרויקטים ודואג/ת לביצועם |  |
| **התחום הבינאישי**יש לציין באופן כללי את ציפיותיך תוך מתן דוגמאות מהשטח. |
| **איכות מתן השירות** הבנה של צרכי מיגוון הלקוחות ביחידה, זמינות, יעילות במתן מענה, אדיב, מבצע/ת מעקב אחר "סגירת פניה", רוב לקוחות הפקולטה שבעי רצון |  |
| **תקשורת בצוות**נכונות לסייע ולשתף פעולה עם חבריו לצוות, שיתוף בידע, תרומה לאווירה חיובית בצוות |  |
| **קבלת סמכות ממונה**שיפור ביצועים בעקבות משוב ממונה, קיום יחסי עבודה טובים עם הממונה, נמנע/ת מקונפליקטים |  |
| **אמינות**התנהלות בכנות, דיווחים אמינים, מודה ומדווח/ת על טעויות |  |
|  |
| **סיכום שיחת המשוב** |
| **נושאים להמשך טיפול** | **אחריות לביצוע** | **פירוט** |
| הדרכות נדרשות. |  |  |
| הישגים מרכזיים בשנה החולפת:פרויקטים שביצע/ה העובד/ת בהצלחה ותרמו משמעותית להעלאת איכות המחקר במעבדה | 1. |  |
|  | 2. |  |
| מהם היעדים שסוכמו עם העובד/ת לשנה הקרובה: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
| נושאים נוספים שהעובד/ת העלה/תה בשיחה |  |  |
| האם יש משהו שניתן לעשות כדי לסייע להצלחת העובד/ת בתפקיד |  |  |
| תרומה יוצאת דופן המצדיקה הוקרה ברמת היחידה /קידום/ העלאת דרגה |  |  |
| תגובת העובד/ת לשיחה והרגשתו/ה כלפי העבודה באופן כללי |  |

**חתימת הממונה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**