**הצהרת פרטים לבקשת החזר הוצאות רישוי וביטוח לרכב פרטי**

**\*כולל ספרת ביקורת**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם:** |  | **מס' ת.ז:** |  | **יחידה:** |  |
| **מס' טלפון:** |  | **דירוג:** |  | **דרגה:** |  |

**פרטי הרכב**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס' רישום:** |  | **נפח מנוע:** |  | **יצרן:** |  | **שנת ייצור:** |  |

**ההחזר המבוקש:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **אגרת רישוי** | **סכום:** |  | **בתוקף עד:** |  |
| **נא לצרף תצלומים של רישיון הרכב ואגרת הרישוי חתומה בחותמת הבנק.** | | | | |

|  |
| --- |
| **הצהרה:** |
| הנני מצהיר בזאת כי: א. הפרטים המצוינים מעלה הם נכונים וכי הרכב הנ"ל נמצא בבעלותי או בבעלות  אשתי/בעלי.  ב. אינני מקבל החזר בגין רכב זה מכל מקור אחר. |
| תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| אישור ראש היחידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' תקציב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  אישור תקציבי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**לשימוש מנהלי:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **סכום לתשלום** | **הערות** |
| **רישיון רכב** |  |  |

**אישור מחלקת משאבי אנוש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**